	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN DAVID AREVALO ROMERO RC 1016121881

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-12-06	Testigo documental	1	2025-01-20	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2024-12-06	Documento del participante, tarjeta de identidad de la madre, cedula de otro pariente	2 - 4	2025-01-20	Patricia Diaz	
3	2024-12-06	Certificado de afiliación en salud	5	2025-01-20	Patricia Diaz	
4	2024-12-06	Puntaje del sisben	6	2025-01-20	Patricia Diaz	
5	2024-12-06	Carnet de vacunas	7	2025-01-20	Patricia Diaz	
6	2024-12-06	Recibo publico	8	2025-01-20	Patricia Diaz	
7	2025-01-20	Formalización del cupo	9	2025-01-20	Patricia Diaz	
8	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-01-20	Patricia Diaz	
9	2025-01-20	Compromiso	11	2025-01-20	Patricia Diaz	
10	2025-01-20	Registro de novedades del 20/01/2025	12	2025-01-31	Patricia Diaz	
11	2025-01-22	Carta de autorización y cedula de autorizado	13 - 14	2025-01-31	Patricia Diaz	
12	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-enero	15	2025-01-31	Patricia Diaz	
13	2025-02-20	Compromiso	16	2025-02-28	Patricia Diaz	
14	2025-02-24	Certificado de crecimiento y desarrollo	17	2025-02-28	Patricia Diaz	
15	2025-02-24	Registro de novedades del 20/02/2025 hasta 24/02/2025	18	2025-02-28	Patricia Diaz	
16	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-febrero	19	2025-02-28	Patricia Diaz	
17	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2025-03-04	Patricia Diaz	
18	2025-03-11	Recibo publico actualizado	21	2025-03-14	Patricia Diaz	
19	2025-03-20	Compromiso	22	2025-03-31	Patricia Diaz	
20	2025-03-20	Registro de novedades del 20/03/2025	23	2025-03-31	Patricia Diaz	
21	2025-03-28	Informe pedagogico	24	2025-03-31	Patricia Diaz	
22	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	25	2025-03-31	Patricia Diaz	
23	2025-04-21	Compromiso	26	2025-04-30	Patricia Diaz	
24	2025-04-21	Registro de novedades del 15/04/2025 hasta el 21/04/2025	27	2025-04-30	Patricia Diaz	
25	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	28	2025-04-30	Patricia Diaz	
26	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	29	2025-05-05	Patricia Diaz	
27	2025-05-12	Visita domiciliaria	30 - 31	2025-05-23	Patricia Diaz	
28	2025-05-21	Compromiso	32	2025-05-23	Patricia Diaz	
29	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	33	2025-05-23	Patricia Diaz	
30	2025-05-13	Registro de novedades del 12/05/2025 hasta el 13/05/2025	34	2025-05-23	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN DAVID AREVALO ROMERO RC 1016121881

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2025-05-21	Registro de novedades del 14/05/2025 hasta el 21/05/2025	35	2025-05-23	Patricia Diaz	
32	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	36	2025-05-26	Patricia Diaz	
33	2025-08-01	consentimiento informado proceso competitivo	37	2025-08-29	Patricia Diaz	
34	2025-08-01	compromiso	38	2025-08-29	Patricia Diaz	
35	2025-08-27	Registro de novedades del 01/08/2025 hasta 27/08/2025	39	2025-08-29	Patricia Diaz	
36	2025-08-29	Informe pedagogico	40	2025-08-29	Patricia Diaz	
37	2025-08-29	observador del desarrollo integral del niño/niña agosto	41	2025-08-29	Patricia Diaz	
38	2025-08-29	Seguimiento telefonico Jardin infantil San Pablo	42	2025-08-29	Patricia Diaz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanni Mauricio
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El folio 18, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 23, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 27, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 34, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 35, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISAIAS DAVID CHACON CASTILLO RC 1016122865

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-17	Testigo documental	1	2025-03-17	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sirbe Web https://surbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-03-17	Documento del participante, cedula de la madre,cedula del padre	2-4	2025-03-17	Patricia Diaz	
3	2025-03-17	Certificado de afiliación en salud	5	2025-03-17	Patricia Diaz	
4	2025-03-17	Carnet de vacunas	6	2025-03-17	Patricia Diaz	
5	2025-03-17	Recibo publico	7	2025-03-17	Patricia Diaz	
6	2025-03-17	Formalizacion del cupo	8	2025-03-17	Patricia Diaz	
7	2025-03-17	Consentimiento informado proceso competitivo	9	2025-03-17	Patricia Diaz	
8	2025-03-17	Compromiso	10	2025-03-17	Patricia Diaz	
9	2025-03-17	Certificado de crecimiento y desarrollo	11-12	2025-03-17	Patricia Diaz	
10	2025-03-17	Registro de novedades del 17/03/2025	13	2025-03-31	Patricia Diaz	
11	2025-03-28	Informe pedagogico	14	2025-03-31	Patricia Diaz	
12	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	15	2025-03-31	Patricia Diaz	
13	2025-04-21	Recibo publico actualizado	16	2025-04-30	Patricia Diaz	
14	2025-04-21	Compromiso	17	2025-04-30	Patricia Diaz	
15	2025-04-21	Registro de novedades del 21/04/2025	18	2025-04-30	Patricia Diaz	
16	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	19	2025-04-30	Patricia Diaz	
17	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2025-05-05	Patricia Diaz	
18	2025-05-21	Compromiso	21	2025-05-23	Patricia Diaz	
19	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	22	2025-05-23	Patricia Diaz	
20	2025-05-21	Registro de novedades del 21/05/2025	23	2025-05-23	Patricia Diaz	
21	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	24	2025-05-26	Patricia Diaz	
22	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	25	2025-08-02	Patricia Diaz	
23	2025-08-01	Compromiso	26	2025-08-29	Patricia Diaz	
24	2025-08-29	Registro de novedades del 01/08/2025 hasta 22/08/25	27	2025-08-29	Patricia Diaz	
25	2025-08-28	Informe pedagógico	28	2025-08-29	Patricia Diaz	
26	2025-08-29	observador del desarrollo integral del niño/niña	29	2025-08-29	Patricia Diaz	
27	2025-08-29	Seguimiento telefonico Jardin infantil.	30	2025-08-29	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISAIAS DAVID CHACON CASTILLO RC 1016122865

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanna Alava V
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El folio 13,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 18,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 23,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL ADRIAN TORRES YALANDA RC 1020012064

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-08	Testigo documental	1	2025-05-09	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirboweb.sdis.gov.co/
2	2025-05-08	Documento del participante,cedula de la madre, cedula del padre, registro civil del hermano,cedula otro pariente	2 - 6	2025-05-09	Patricia Diaz	
3	2025-05-08	Certificado de afiliación en salud	7	2025-05-09	Patricia Diaz	
4	2025-05-08	Carnet de vacunas	8	2025-05-09	Patricia Diaz	
5	2025-05-08	Recibo publico	9	2025-05-09	Patricia Diaz	
6	2025-05-09	Formalización del cupo	10	2025-05-09	Patricia Diaz	
7	2025-05-09	Consentimiento informado proceso competitivo	11	2025-05-09	Patricia Diaz	
8	2025-05-09	Certificado medico	12	2025-05-09	Patricia Diaz	
9	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	13	2025-05-23	Patricia Diaz	
10	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	14	2025-08-02	Patricia Diaz	
11	2025-08-27	Registro de novedades del 26/08/2025 hasta 27/08/2025	15	2025-08-29	Patricia Diaz	
12	2025-08-29	Informe pedagogico	16	2025-08-29	Patricia Diaz	
13	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña	17	2025-08-29	Patricia Diaz	
14	2025-08-29	Acompañamiento telefonico	18	2025-08-29	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL ADRIAN TORRES YALANDA RC 1020012064

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanna Navia V
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: De acuerdo con el memorando interno I2024029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HESTIAN DAVID BLANQUISET HUERTAS RC 1101884543

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental	1	2025-01-21	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento del participante, cedula del padre, cedula de la madre	2 - 4	2025-01-21	Patricia Diaz	
3	2025-01-20	Certificado portabilidad	5	2025-01-21	Patricia Diaz	
4	2025-01-20	Puntaje del sisben	6	2025-01-21	Patricia Diaz	
5	2025-01-20	Carnet de vacunas	7	2025-01-21	Patricia Diaz	
6	2025-01-20	Recibo publico	8	2025-01-21	Patricia Diaz	
7	2025-01-21	Formalización del cupo	9	2025-01-21	Patricia Diaz	
8	2025-01-21	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-01-21	Patricia Diaz	
9	2025-01-21	Compromiso	11	2025-01-21	Patricia Diaz	
10	2025-01-21	Registro de novedades del 21/01/2025	12	2025-01-31	Patricia Diaz	
11	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-enero	13	2025-01-31	Patricia Diaz	
12	2025-02-20	Compromiso	14	2025-02-28	Patricia Diaz	
13	2025-02-20	Registro de novedades del 20/02/2025	15	2025-02-28	Patricia Diaz	
14	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-febrero	16	2025-02-28	Patricia Diaz	
15	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2025-03-04	Patricia Diaz	
16	2025-03-20	Compromiso	18	2025-03-31	Patricia Diaz	
17	2025-03-20	Registro de novedades del 11/03/2025 hasta el 20/03/2025	19	2025-03-31	Patricia Diaz	
18	2025-03-28	Informe pedagogico	20	2025-03-31	Patricia Diaz	
19	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	21	2025-03-31	Patricia Diaz	
20	2025-04-21	Remisión de caso equipo interdisciplinario	22	2025-04-30	Patricia Diaz	
21	2025-04-21	Compromiso	23	2025-04-30	Patricia Diaz	
22	2025-04-21	Registro de novedades del 21/04/2025	24	2025-04-30	Patricia Diaz	
23	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	25	2025-04-30	Patricia Diaz	
24	2025-04-29	Acta taller madres y padres	26 - 27	2025-04-30	Patricia Diaz	
25	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	28	2025-05-05	Patricia Diaz	
26	2025-05-06	Certificado medico	29	2025-05-23	Patricia Diaz	
27	2025-05-06	Soportes citas medicas	30 - 35	2025-05-23	Patricia Diaz	
28	2025-05-09	Certificado medico	36	2025-05-23	Patricia Diaz	
29	2025-05-15	Certificado medico	37	2025-05-23	Patricia Diaz	
30	2025-05-15	Historia clinica	38	2025-05-23	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HESTIAN DAVID BLANQUISET HUERTAS RC 1101884543

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2025-05-21	Compromiso	39	2025-05-23	Patricia Diaz	
32	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	40	2025-05-23	Patricia Diaz	
33	2025-05-21	Registro de novedades del 06/05/2025 hasta el 21/05/2025	41	2025-05-23	Patricia Diaz	
34	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	42	2025-05-26	Patricia Diaz	
35	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	43	2025-08-02	Patricia Diaz	
36	2025-08-01	Compromiso	44	2025-08-29	Patricia Diaz	
37	2025-08-27	Registro de novedades del 01/08/2025 hasta 27/08/2025	45	2025-08-29	Patricia Diaz	
38	2025-08-29	Informe pedagogico	46	2025-08-29	Patricia Diaz	
39	2025-08-29	observador del desarrollo integral del niño/niña	47	2025-08-29	Patricia Diaz	
40	2025-08-29	Seguimiento telefonico Jardin infantil San Pablo	48	2025-08-29	Patricia Diaz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanna Marin V
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El folio 13,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 15,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 19,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 24,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 41,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHLY ARROYO ACEVEDO RC 1079691762

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-11-26	Testigo documental	1	2025-01-20	Patricia Diaz	Sistema de informacion misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2024-11-26	Documento del participante,cedula del padre,cedula de la madre,tarjeta de identidad del hermano	2 - 5	2025-01-20	Patricia Diaz	
3	2024-11-26	Puntaje del sisben	6	2025-01-20	Patricia Diaz	
4	2024-11-26	Carnet de vacunas	7	2025-01-20	Patricia Diaz	
5	2024-11-26	Recibo publico	8	2025-01-20	Patricia Diaz	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	9	2025-01-20	Patricia Diaz	
7	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-01-20	Patricia Diaz	
8	2025-01-20	Compromiso	11	2025-01-20	Patricia Diaz	
9	2025-01-20	Registro de novedades del 20/01/2025	12	2025-01-31	Patricia Diaz	
10	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-enero	13	2025-01-31	Patricia Diaz	
11	2025-02-20	Compromiso	14	2025-02-28	Patricia Diaz	
12	2025-02-20	Registro de novedades del 20/02/2025	15	2025-02-28	Patricia Diaz	
13	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	16	2025-02-28	Patricia Diaz	
14	2025-03-04	Consentimiento informado proceso competitivo	17	2025-03-04	Patricia Diaz	
15	2025-03-17	Certificado medico	18	2025-03-31	Patricia Diaz	
16	2025-03-17	Certificado odontologico	19	2025-03-31	Patricia Diaz	
17	2025-03-17	Certificado de portabilidad	20	2025-03-31	Patricia Diaz	
18	2025-03-20	Compromiso	21	2025-03-31	Patricia Diaz	
19	2025-03-20	Registro de novedades del 17/03/2025 hasta el 20/03/2025	22	2025-03-31	Patricia Diaz	
20	2025-03-28	Informe pedagogico	23	2025-03-31	Patricia Diaz	
21	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	24	2025-03-31	Patricia Diaz	
22	2025-04-21	Compromiso	25	2025-04-30	Patricia Diaz	
23	2025-04-21	Registro de novedades del 21/04/2025	26	2025-04-30	Patricia Diaz	
24	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	27	2025-04-30	Patricia Diaz	
25	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	28	2025-05-05	Patricia Diaz	
26	2025-05-05	Recibo publico actualizado	29	2025-05-23	Patricia Diaz	
27	2025-05-05	Registro de novedades del 05/05/2025	30	2025-05-23	Patricia Diaz	
28	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	31	2025-05-23	Patricia Diaz	
29	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	32	2025-05-26	Patricia Diaz	
30	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	33	2025-08-02	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHLY ARROYO ACEVEDO RC 1079691762

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2025-08-01	compromiso	34	2025-08-29	Patricia Diaz	
32	2025-08-28	certificado de pediatria	35	2025-08-29	Patricia Diaz	
33	2025-08-28	Registro de novedades del 01/08/2025 hasta 28/08/2025	36	2025-08-29	Patricia Diaz	
34	2025-08-29	Informe pedagogico	37	2025-08-29	Patricia Diaz	
35	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña	38	2025-08-29	Patricia Diaz	
36	2025-08-29	Seguimiento telefonico Jardin infantil San Pablo	39	2025-08-29	Patricia Diaz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanna Marin V
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El folio 12, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 15, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 22, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 26, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 30, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCAS IVAN CARPIO NUÑEZ RC 1016122317

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-22	Testigo documental	1	2025-01-23	Patricia Diaz	Sistema de informacion misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-22	Documento del participante,cedula de la madre, cedula del padre	2-4	2025-01-23	Patricia Diaz	
3	2025-01-22	Certificado de afiliación en salud	5	2025-01-23	Patricia Diaz	
4	2025-01-22	Puntaje del sisben	6	2025-01-23	Patricia Diaz	
5	2025-01-22	Carnet de vacunas	7	2025-01-23	Patricia Diaz	
6	2025-01-22	Recibo publico	8	2025-01-23	Patricia Diaz	
7	2025-01-23	Formalizacion del cupo	9	2025-01-23	Patricia Diaz	
8	2025-01-23	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-01-23	Patricia Diaz	
9	2025-01-23	Compromiso	11	2025-01-23	Patricia Diaz	
10	2025-01-23	Registro de novedades 23/01/2025	12	2025-01-31	Patricia Diaz	
11	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-enero	13	2025-01-31	Patricia Diaz	
12	2025-02-17	Carta de autorización y cedula del autorizado	14 - 15	2025-02-28	Patricia Diaz	
13	2025-02-28	Compromiso	16	2025-02-28	Patricia Diaz	
14	2025-02-28	Registro de novedades del 28 /02/2025	17	2025-02-28	Patricia Diaz	
15	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-febrero	18	2025-02-28	Patricia Diaz	
16	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	19	2025-03-04	Patricia Diaz	
17	2025-03-25	Compromiso	20	2025-03-31	Patricia Diaz	
18	2025-03-28	Informe pedagogico	21	2025-03-31	Patricia Diaz	
19	2025-03-31	Registro de novedades de 11/03/2025 hasta 31/03/2025	22	2025-03-31	Patricia Diaz	
20	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	23	2025-03-31	Patricia Diaz	
21	2025-04-07	Certificado escolar odontologia	24	2025-04-30	Patricia Diaz	
22	2025-04-10	Acta orientaciones y recomendaciones nutricionales	25	2025-04-30	Patricia Diaz	
23	2025-04-21	Compromiso	26	2025-04-30	Patricia Diaz	
24	2025-04-21	Registro de novedades del 04/04/2025 hasta el 21/04/2025	27	2025-04-30	Patricia Diaz	
25	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	28	2025-04-30	Patricia Diaz	
26	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	29	2025-05-05	Patricia Diaz	
27	2025-05-21	Compromiso	30	2025-05-23	Patricia Diaz	
28	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	31	2025-05-23	Patricia Diaz	
29	2025-05-26	Registro de novedades del 21/05/2025 hasta el 26/05/2025	32	2025-05-26	Patricia Diaz	
30	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	33	2025-05-26	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCAS IVAN CARPIO NUÑEZ RC 1016122317

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2025-08-01	Consentimiento Informado proceso competitivo	34	2025-08-02	Patricia Diaz	
32	2025-08-01	Compromiso	35	2025-08-29	Patricia Diaz	
33	2025-08-27	Registro de novedades del 01/08/2025 hasta 27/08/2025	36	2025-08-29	Patricia Diaz	
34	2025-08-29	Informe pedagogico	37	2025-08-29	Patricia Diaz	
35	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña	38	2025-08-29	Patricia Diaz	
36	2025-08-29	Acompañamiento telefonico	39	2025-08-29	Patricia Diaz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanna Alvarado V
Cargo:	Profesional atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El folio 12, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 17, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 22, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 27, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 32, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha. Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO EMMANUEL CARDONA MURCIA RC 1016121873

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-17	Testigo documental	1	2025-01-20	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-17	Documentos del participante,cedula de la madre, cedula otro pariente	2 - 4	2025-01-20	Patricia Diaz	
3	2025-01-17	Puntajo del sisben	5	2025-01-20	Patricia Diaz	
4	2025-01-17	Carnet de vacunas	6	2025-01-20	Patricia Diaz	
5	2025-01-17	Recibo publico	7	2025-01-20	Patricia Diaz	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	8	2025-01-20	Patricia Diaz	
7	2025-01-20	Consentimiento informado del proceso competitivo	9	2025-01-20	Patricia Diaz	
8	2025-01-20	Compromiso	10	2025-01-20	Patricia Diaz	
9	2025-01-20	Certificado medico	11	2025-01-20	Patricia Diaz	
10	2025-01-20	Registro de novedades del 20/01/2025 hasta el 28/01/2025	12	2025-01-31	Patricia Diaz	
11	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- enero	13	2025-01-31	Patricia Diaz	
12	2025-02-20	Compromiso	14	2025-02-28	Patricia Diaz	
13	2025-02-20	Registro de novedades del 12/02/2025 hasta el 20/02/2025	15	2025-02-28	Patricia Diaz	
14	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- febrero	16	2025-02-28	Patricia Diaz	
15	2025-03-03	Consentimiento Informado del proceso competitivo	17	2025-03-04	Patricia Diaz	
16	2025-03-20	Compromiso	18	2025-03-31	Patricia Diaz	
17	2025-03-28	Informe pedagogico	19	2025-03-31	Patricia Diaz	
18	2025-03-31	Certificado de asistencia a valoración integral	20	2025-03-31	Patricia Diaz	
19	2025-03-31	Registro de novedades del 13/03/2025 hasta el 31/03/2025	21	2025-03-31	Patricia Diaz	
20	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	22	2025-03-31	Patricia Diaz	
21	2025-04-21	Compromiso	23	2025-04-30	Patricia Diaz	
22	2025-04-21	Registro de novedades del 21/04/2025	24	2025-04-30	Patricia Diaz	
23	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	25	2025-04-30	Patricia Diaz	
24	2025-05-02	Consentimiento informado del proceso competitivo	26	2025-05-05	Patricia Diaz	
25	2025-05-06	Certificado odontologico	27	2025-05-05	Patricia Diaz	
26	2025-05-06	Certificado de afiliación en salud	28	2025-05-05	Patricia Diaz	
27	2025-05-06	Registro de novedades del 06/05/2025	29	2025-05-23	Patricia Diaz	
28	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	30	2025-05-23	Patricia Diaz	
29	2025-05-26	Consentimiento informado del proceso competitivo	31	2025-05-26	Patricia Diaz	
30	2025-08-01	Consentimiento informado del proceso competitivo	32	2025-08-02	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO EMMANUEL CARDONA MURCIA RC 1016121873

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
31	2025-08-01	Compromiso	33	2025-08-29	Patricia Diaz	
32	2025-08-29	Registro de novedades del 01/08/2025 hasta 27/08/2025	34	2025-08-29	Patricia Diaz	
33	2025-08-29	Informe pedagogico	35	2025-08-29	Patricia Diaz	
34	2025-08-29	observador del desarrollo integral del niño/niña	36	2025-08-29	Patricia Diaz	
35	2025-08-29	Seguimiento telefonico Jardin infantil San Pablo	37	2025-08-29	Patricia Diaz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanna Marin V
Cargo:	Profesional en atencion a la infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: EL folio 12, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
EL folio 15, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
EL folio 21, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
EL folio 24, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
EL folio 29, De acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YOHENDRY MOISES MEJIA QUEVEDO CD 581067

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-11-19	Testigo documental	1	2025-01-20	Patricia Diaz	Sistema de informacion misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2024-11-19	Documento del participante,cedula de la madre,cedula otro pariente	2 - 7	2025-01-20	Patricia Diaz	
3	2024-11-19	Carnet de vacunas	8 - 9	2025-01-20	Patricia Diaz	
4	2024-11-19	Recibo publico	10	2025-01-20	Patricia Diaz	
5	2025-01-20	Formalización del cupo	11	2025-01-20	Patricia Diaz	
6	2025-01-20	Consentimiento informado del proceso competitivo	12	2025-01-20	Patricia Diaz	
7	2025-01-20	Compromiso	13	2025-01-20	Patricia Diaz	
8	2025-01-20	Registro de novedades del 20/01/2025	14	2025-01-31	Patricia Diaz	
9	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-enero	15	2025-01-31	Patricia Diaz	
10	2025-02-05	Certificado medico	16	2025-02-28	Patricia Diaz	
11	2025-02-05	Valoración odontologica	17	2025-02-28	Patricia Diaz	
12	2025-02-05	Carnet de vacunas actualizado	18	2025-02-28	Patricia Diaz	
13	2025-02-05	Carta madre del participante	19	2025-02-28	Patricia Diaz	
14	2025-02-20	Compromiso	20	2025-02-28	Patricia Diaz	
15	2025-02-20	Registro de novedades del 05/02/2025 hasta el 20/02/2025	21	2025-02-28	Patricia Diaz	
16	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-febrero	22	2025-02-28	Patricia Diaz	
17	2025-03-03	Consentimiento informado del proceso competitivo	23	2025-03-04	Patricia Diaz	
18	2025-03-20	Carnet de vacunas actualizado	24	2025-03-31	Patricia Diaz	
19	2025-03-20	Compromiso	25	2025-03-31	Patricia Diaz	
20	2025-03-20	Registro de novedades del 10/03/2025 hasta el 20/03/2025	26	2025-03-31	Patricia Diaz	
21	2025-03-28	Informe pedagogico	27	2025-03-31	Patricia Diaz	
22	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña- marzo	28	2025-03-31	Patricia Diaz	
23	2025-04-21	Remision de casos equipo interdisciplinario	29	2025-04-30	Patricia Diaz	
24	2025-04-21	Compromiso	30	2025-04-30	Patricia Diaz	
25	2025-04-21	Registro de novedades del 04/04/2025 hasta el 21/04/2025	31	2025-04-30	Patricia Diaz	
26	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña- abril	32	2025-04-30	Patricia Diaz	
27	2025-04-29	Acta taller madres y padres corresponsable con la crianza	33 - 34	2025-04-30	Patricia Diaz	
28	2025-05--02	Consentimiento informado del proceso competitivo	35	2025-05-05	Patricia Diaz	
29	2025-05-05	Indicación medica	36	2025-05-23	Patricia Diaz	
30	2025-05-05	Certificación	37	2025-05-23	Patricia Diaz	
31	2025-05-05	Consulta del afiliado	38	2025-05-23	Patricia Diaz	
32	2025-05-05	Recibo publico actualizado	39	2025-05-23	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YOHENDRY MOISES MEJIA QUEVEDO CD 581087

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
33	2025-05-09	Registro de novedades del 05/05/2025 hasta el 09/05/2025	40	2025-05-23	Patricia Diaz	
34	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	41	2025-05-26	Patricia Diaz	
35	2025-05-26	Consentimiento informado del proceso competitivo	42	2025-05-26	Patricia Diaz	
36	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	43	2025-08-02	Patricia Diaz	
37	2025-08-19	Carta de autorización y cedula autorizado	44-45	2025-08-29	Patricia Diaz	
38	2025-08-27	Registro de novedades del 08/08/2025 hasta 29/08/2025	46	2025-08-29	Patricia Diaz	
39	2025-08-29	Informe pedagogico	47	2025-08-29	Patricia Diaz	
40	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña	48	2025-08-29	Patricia Diaz	
41	2025-08-29	Seguimiento telefonico	49	2025-08-29	Patricia Diaz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanna Marin V
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 14,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
Folio 21,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
Folio 26,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
Folio 31,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
Folio 40,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y Nombre de la oficina productora	
Código y Nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y Nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CLAUDIA MARCELA LEGUIA PARRA RC 1016121844

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-11-26	Testigo documental	1	2025-01-20	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sirbe Web https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2024-11-26	Documento del participante, cedula padre, cedula madre	2 - 4	2025-01-20	Patricia Diaz	
3	2024-11-26	Carnet de vacunas	5	2025-01-20	Patricia Diaz	
4	2024-11-26	Recibo publico	6	2025-01-20	Patricia Diaz	
5	2025-01-20	Formalización del cupo	7	2025-01-20	Patricia Diaz	
6	2025-01-20	Consentimiento informado proceso competitivo	8	2025-01-20	Patricia Diaz	
7	2025-01-20	Compromiso	9	2025-01-20	Patricia Diaz	
8	2025-01-20	Certificado de crecimeinto y desarrollo	10	2025-01-31	Patricia Diaz	
9	2025-01-20	Registro de novedades del 20/01/2025	11	2025-01-31	Patricia Diaz	
10	2025-01-27	Carta de autorización y anexo	12 - 13	2025-01-31	Patricia Diaz	
11	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-enero	14	2025-01-31	Patricia Diaz	
12	2025-02-20	Certificado odontologico	15	2025-02-28	Patricia Diaz	
13	2025-02-20	Certificado medico	16	2025-02-28	Patricia Diaz	
14	2025-02-20	Registro de novedades del 20/02/2025	17	2025-02-28	Patricia Diaz	
15	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-febrero	18	2025-02-28	Patricia Diaz	
16	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	19	2025-03-04	Patricia Diaz	
17	2025-03-28	Informe pedagogico	20	2025-03-31	Patricia Diaz	
18	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	21	2025-03-31	Patricia Diaz	
19	2025-04-28	observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	22	2025-04-30	Patricia Diaz	
20	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	23	2025-05-05	Patricia Diaz	
21	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña-mayo	24	2025-05-23	Patricia Diaz	
22	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	25	2025-05-26	Patricia Diaz	
23	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	26	2025-08-02	Patricia Diaz	
24	2025-08-01	Compromiso	27	2025-08-29	Patricia Diaz	
25	2025-08-27	Registro de novedades del 01/08/2025 hasta 27/08/2025	28	2025-08-29	Patricia Diaz	
26	2025-08-29	Informe pedagogico	29	2025-08-29	Patricia Diaz	
27	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña	30	2025-08-29	Patricia Diaz	
28	2025-08-29	Acompañamiento telefonico	31	2025-08-29	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CLAUDIA MARCELA LEGUIA PARRA RC 1016121844

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanna Marin V
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 11,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
Folio 17,de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY ISABELLA FONSECA BLANCO RC 1016122991

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-22	Testigo documental	1	2025-01-21	Patricia Diaz	Sistema de información misional Sitio Web https://kurbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-22	Documento del participante,cedula del padre, ppt de la madre	2 - 4	2025-01-21	Patricia Diaz	
3	2025-01-22	Acta de nacimiento de la hermana	5	2025-01-21	Patricia Diaz	
4	2025-01-22	Acta de nacimiento de la hermana	6	2025-01-21	Patricia Diaz	
5	2025-01-22	Carnet de vacunas	7	2025-01-21	Patricia Diaz	
6	2025-01-22	Recibo publico	8	2025-01-21	Patricia Diaz	
7	2025-01-21	Formalización del cupo	9	2025-01-21	Patricia Diaz	
8	2025-01-21	Consentimiento informado proceso competitivo	10	2025-01-21	Patricia Diaz	
9	2025-01-21	Compromiso	11	2025-01-21	Patricia Diaz	
10	2025-01-21	Carta de autorización y cedula de autorizado	12 - 13	2025-01-31	Patricia Diaz	
11	2025-01-29	Registro de novedades del 21/01/2025 hasta el 29/01/2025	14	2025-01-31	Patricia Diaz	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 29/01/2025 hasta el 31/01/2025	15	2025-01-31	Patricia Diaz	
13	2025-01-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-enero	16	2025-01-31	Patricia Diaz	
14	2025-02-20	Compromiso	17	2025-02-28	Patricia Diaz	
15	2025-02-20	Registro de novedades del 03/02/2025 hasta el 20/02/2025	18	2025-02-28	Patricia Diaz	
16	2025-02-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-febrero	19	2025-02-28	Patricia Diaz	
17	2025-03-03	Consentimiento informado proceso competitivo	20	2025-03-04	Patricia Diaz	
18	2025-03-20	Compromiso	21	2025-03-31	Patricia Diaz	
19	2025-03-20	Registro de novedades del 20/03/2025	22	2025-03-31	Patricia Diaz	
20	2025-03-28	Informe pedagogico	23	2025-03-31	Patricia Diaz	
21	2025-03-31	Observador del desarrollo integral del niño/niña-marzo	24	2025-03-31	Patricia Diaz	
22	2025-04-09	Certificación	25	2025-04-30	Patricia Diaz	
23	2025-04-21	Compromiso	26	2025-04-30	Patricia Diaz	
24	2025-04-28	Observador del desarrollo integral del niño/niña-abril	27	2025-04-30	Patricia Diaz	
25	2025-04-29	Carta de autorización y cedula de autorizado	28 - 29	2025-04-30	Patricia Diaz	
26	2025-04-30	Certificación	30	2025-04-30	Patricia Diaz	
27	2025-04-30	Resgistro de novedades del 04/04/2025 hasta el 30/04/2025	31	2025-04-30	Patricia Diaz	
28	2025-05-02	Consentimiento informado proceso competitivo	32	2025-05-05	Patricia Diaz	
29	2025-05-21	Compromiso	33	2025-05-05	Patricia Diaz	
30	2025-05-21	Observador del desarrollo integral del niño/niña- mayo	34	2025-05-23	Patricia Diaz	
31	2025-05-21	Registro de novedades del 21/05/2025	35	2025-05-23	Patricia Diaz	
32	2025-05-26	Consentimiento informado proceso competitivo	36	2025-05-26	Patricia Diaz	
33	2025-08-01	Consentimiento informado proceso competitivo	37	2025-08-02	Patricia Diaz	
34	2025-08-01	Compromiso	38	2025-08-29	Patricia Diaz	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY ISABELLA FONSECA BLANCO RC 1016122991

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
35	2025-08-27	Registro de novedades del 01/08/2025 hasta 27/08/2025	39	2025-08-29	Patricia Diaz	
36	2025-08-29	Informe pedagogico	40	2025-08-29	Patricia Diaz	
37	2025-08-29	Observador del desarrollo integral del niño/niña	41	2025-08-29	Patricia Diaz	
38	2025-08-29	Acompañamiento telefonico	42	2025-08-29	Patricia Diaz	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Liliana Patricia Diaz Hernandez	Nombres y apellidos:	Giovanna Mann V
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. El folio 14, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 15, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 18, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 22, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 31, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.
El folio 35, de acuerdo con el memorando interno I2023029041 el formato de novedades se archivara a corte de 30 del mes.

Powered by CamScanner